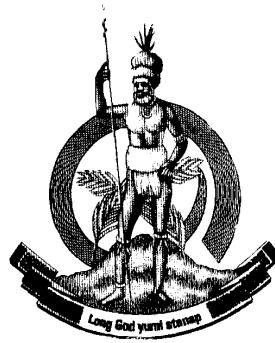


**REPUBLIQUE  
DE  
VANUATU**

***JOURNAL OFFICIEL***



**REPUBLIC  
OF  
VANUATU**

***OFFICIAL GAZETTE***

**16 JUILLET 2014**

**NO. 43**

**16 JULY 2014**

**SONT PUBLIES LES TEXTES SUIVANTS**

**LOI**

LOI NO. 35 DE 2013 RELATIVE AUX VOIES  
PUBLIQUES

**NOTIFICATION OF PUBLICATION**

**ACT**

PUBLIC ROADS ACT NO. 35 OF 2013



## REPUBLIC OF VANUATU

### PUBLIC ROADS ACT NO. 35 OF 2013

#### Arrangement of Sections

#### **PART 1 PRELIMINARY**

1	Interpretation.....	4
2	Objectives of the Act .....	6

#### **PART 2 PUBLIC ROADS**

##### **Division 1 Declaration and ownership of public roads**

3	Declaration of public roads.....	8
4	Declaration that a road is no longer a public road .....	8
5	A Register of Declared Roads .....	8

##### **Division 2 Classification of public roads**

6	Classification of roads .....	8
---	-------------------------------	---

##### **Division 3 Planning and Policies for Public Roads**

7	Strategic planning .....	9
---	--------------------------	---

##### **Division 4 Design standards**

8	Technical standards.....	9
---	--------------------------	---

#### **PART 3 ROAD ADMINISTRATORS**

##### **Division 1 Appointment, functions and powers of a Road Administrator**

9	Appointment of a Road Administrator for specified roads.....	11
10	Functions of a Road Administrator.....	11
11	Powers of a Road Administrator.....	11

---

12	Policies and guidelines.....	12
----	------------------------------	----

**Division 2 Road signs**

13	Installation of road signs.....	12
----	---------------------------------	----

**PART 4 ROAD WORKS**

**Division 1 Road works**

14	Persons authorised by Road Administrator .....	13
15	Acquisition of land for a public road .....	13
16	Co-ordination of works .....	13
17	Temporary road closure .....	13

**Division 2 Road works outside the road reserve**

18	Access to land and power to take materials or establish a quarry .....	14
19	Entry and temporary use of land.....	14
20	Drainage structures .....	15

**PART 5 REGULATING ACCESS, UTILITY WORKS AND ENCROACHMENTS**

**Division 1 Works within the public road by third parties**

21	Carrying out works within public roads .....	16
----	--	----

**Division 2 Access**

22	Application for Access.....	16
23	Assessing the application.....	17

**Division 3 Utility works**

24	Application for utility works.....	17
25	Assessing the application.....	18
26	Application for an encroachment.....	18
27	Assessing the application.....	19
28	Fees for right of occupation .....	19
29	Restoration of a road.....	20
30	Rectification and removal .....	20

**Division 1 Regulating Activities**

31	Prohibited activities on public roads.....	22
----	--	----

---

**Division 2 Managing items left on the public road**

32 Removal of items left on road.....23

**Division 3 Regulating road users**

33 Road closure .....23

34 Overweight or over dimension movements .....24

35 Exemptions .....24

36 Actions for passage of vehicle .....24

**Division 4 Other protection measures**

37 New roads .....25

38 Removal of vehicles.....25

39 Storm Water from adjoining land .....25

**PART 7 MISCELLANEOUS PROVISIONS**

**Division 1 Offences and Penalties**

40 Offences and fines .....26

**Division 2 Other Provisions**

41 Special charge for road works .....26

42 Delegation.....27

43 Institution of proceedings .....27

44 Regulations .....27

45 Repeals.....27

46 Commencement .....27

# REPUBLIC OF VANUATU

Assent: 16/01/2014  
Commencement: 16/07/2014

## PUBLIC ROADS ACT NO. 35 OF 2013

An Act to provide for the designation, planning, administration, construction, and maintenance of public roads.

Be it enacted by the President and Parliament as follows:

### PART 1 PRELIMINARY

#### 1 Interpretation

In this Act, unless a contrary intention appears:

**access** means a link to a public road from a driveway, a private road or a new road from a plan of subdivision or similar development;

**arterial road** means a public road which has been classified as an arterial road under section 6;

**centre line** means:

- (a) in the case of an undivided carriageway- the centre of the carriageway;  
or
- (b) in the case of a divided carriageway-the mid-point between the two carriageways;

**Director General** means the Director General of the Ministry of Infrastructure and Public Utilities;

**encroachments** means a structure or facility on, under or over the public road, that is constructed or placed by persons other than the Road Administrator, excluding access works and utility works and includes:

- (a) buildings such as roadside stalls;
- (b) advertising signs and other advertising devices;

- (c) plant and equipment;
- (d) materials;
- (e) shipping containers and other forms of storage;
- (f) bridges, overhead conveyors or other overhead structures;
- (g) bores, wells, pumps, windmills, water pipes, channels, culverts, viaducts, water tanks or dams;

that encroach on a public road;

**feeder road** means a public road which has been classified as a feeder road under section 6;

**Minister** means the Minister of Infrastructure and Public Utilities;

**person** includes both a natural person, company or other legally recognised entity.

**prescribed** means prescribed by the Minister by Regulation ;

**public road** means a road declared to be a public road under section 3 and includes a road reserve;

**road** means any road open for public use and includes:

- (a) infrastructure for the purposes of carrying vehicle traffic such as a carriageway, bridge, tunnel, culvert, causeway or slipway; and
- (b) roadside infrastructure for vehicles and pedestrians such as car parks, bus stops, footpaths and cycleways;and
- (c) drainage structures, cuttings and embankments that help protect road infrastructure and roadside infrastructure, and
- (d) roadside furniture, and traffic control devices including pedestrian crossings, road markings, pedestrian barricades, tactile strips, traffic lights and median strips;

**Road Administrator**, in relation to a public road means:

- (a) the Director General;or

- (b) a Road Administrator appointed under section 9;

**road reserve occupation** means temporary or permanent facilities installed or constructed within a road reserve;

**road reserve** means:

- (a) land that is set aside for the purposes of a road and within the boundaries of the road,
- (b) Where there are not clearly defined boundaries identifiable by cadastral map or by a survey recognised and recorded by the Department of Lands, the boundaries of the road is to be determined as:
  - (i) 15 metres either side of the centreline for an arterial road; or
  - (ii) 10 metres either side of the centreline for a feeder road or an urban road,

unless there is an existing agreement on boundaries between the Road Administrator and the landowner adjoining the road;

**road users** means people who use the road including drivers and passengers of vehicle transport, public transport users, pedestrians and cyclists;

**road works** means carrying out any activity in connection with the construction, rehabilitation, maintenance or repair of a road;

**urban road** means a public road which has been classified to be an urban road under section 6;

**utility infrastructure** means the infrastructure resulting from the utility works by the utility service provider;

**utility service provider** means an entity (whether publicly or privately owned) which provides water, sewerage, drainage, gas, electricity, telecommunication or other similar services under legislation;

**utility works** means works carried out by a utility service provider for the installation, maintenance and removal of utility infrastructure on, over or under public roads, including works on public roads for those purposes;

## 2 Objectives of the Act

The Objectives of this Act are to:

- (a) establish a procedure for identifying and designating public roads; and
- (b) assign a level of government to be responsible for each public road; and
- (c) provide a legislative basis for strategic planning and making policies for the public road network; and
- (d) apply technical standards to the public road network; and
- (e) clarify functions and provide powers to Road Authorities to design, construct and maintain public roads; and
- (f) regulate access, utility works, encroachments and unauthorized activities on the public road network.



## **PART 2 PUBLIC ROADS**

### **Division 1 Declaration and ownership of public roads**

#### **3 Declaration of public roads**

- (1) The Minister may by Order published in the Gazette declare a road to be a public road.
- (2) The Minister may declare a road under subsection (1) if the road:
  - (a) is a road open to public use and is a public road under the Land Reform Act [Cap 123]; or
  - (b) is a road open to public use and the road was made after Independence.
- (3) A declaration under subsection (1) is to be made by reference to a map, or description.
- (4) A declaration takes effect upon its publication in the Gazette.

#### **4 Declaration that a road is no longer a public road**

The Minister may by Order published in the Gazette declare that a road is no longer a public road.

#### **5 A Register of Declared Roads**

- (1) The Office of Director General must maintain a Register of declared public roads which provides information contained in the declaration.
- (2) The Office of Director General is to make available for inspection, during business hours, the Register of declared public roads.

### **Division 2 Classification of public roads**

#### **6 Classification of roads**

- (1) The Director General may, after consultation with the Road Administrator, classify or reclassify a public road as an arterial road, feeder road or urban road.
- (2) The Director General may make guidelines for deciding how public roads are classified or reclassified.

- (3) In the absence of guidelines, in deciding on the classification or reclassification of a public road, the Director General may consider the main function of a public road:
- (a) a public road whose main function is to link nationally important industries to ports and markets or which facilitate regionally based trips are more likely to be classified as arterial roads;
  - (b) a public road in a Local Government area whose main function is to facilitate local trips within communities, or to link to local services or markets or link to an arterial road, are more likely to be classified as feeder roads;
  - (c) a public road in a Municipal Council areas whose main function is to facilitate local trips within the Municipal Council, or link to local services and markets or link to an arterial road, are more likely to be classified as urban roads.

### **Division 3 Planning and Policies for Public Roads**

#### **7 Strategic planning**

- (1) The Director General, in consultation with the Road Administrators, may develop a road strategy for all or part of the public road network.
- (2) This road strategy may consider:
- (i) the strategic outcomes and objectives of the Vanuatu Government; and
  - (ii) longer term transport needs of road users; and
  - (iii) policies and plans for achieving strategic outcomes and objectives and meeting these needs; and
  - (iv) any other issue that the Director General believes is relevant to the strategy.

### **Division 4 Design standards**

#### **8 Technical standards**

- (1) The Director General may establish technical standards for public roads and for access to public roads.
- (2) Technical standards established under this section may:

- (a) be structural standards or geometric standards; or
- (b) vary according to road characteristics (including the nature and volume of traffic), and may or may not be related to the public road classification; or
- (c) be established for a structure associated with a public road.

## **PART 3 ROAD ADMINISTRATORS**

### **Division 1 Appointment, functions and powers of a Road Administrator**

#### **9 Appointment of a Road Administrator for specified roads**

- (1) The Director General may, by notice published in the Gazette, appoint, the Public Works Department, a Local Government Council or a Municipal Council to be the Road Administrator for specified public roads, or a category of public roads, located in the relevant local government region or relevant municipal boundary.
- (2) If the Director General does not appoint a Road Administrator under subsection (1), he or she becomes the Road Administrator.

#### **10 Functions of a Road Administrator**

The functions of a Road Administrator are:

- (a) to ensure that public roads and road structures on public roads are safe, having regard to traffic, topography, geology and environmental conditions;
- (b) to perform the functions conferred by the Act consistently with the objectives of the Act;
- (c) to minimise disruption to road users, utility services, business and members of the public caused by encroachments, and works on public roads;
- (d) as far as is practicable, to ensure that the functions conferred by the Act are performed in a manner which is consultative, transparent, effective and efficient;
- (e) such other functions that may be conferred upon the Road Administrator under this Act or any other Act.

#### **11 Powers of a Road Administrator**

- (1) A Road Administrator has the power to do all things that are necessary and possible within resource limitations in order to execute the functions in section 10.
- (2) Without limiting subsection (1), a Road Administrator has the power to:
  - (a) design, construct, modify and maintain a public road; and

- (b) conduct road works; and
- (c) make decisions and take actions in accordance with the provisions of this Act,

in order to achieve his or her functions in section 10.

## **12 Policies and guidelines**

The Director General may issue policies or guidelines to Road Administrators for the carrying out of any function or the exercising of any power under this Act.

## **Division 2 Road signs**

### **13 Installation of road signs**

A Road Administrator or a person authorised by a Road Administrator may install road signs prescribed under the Road Traffic (Control) Act [CAP 29] on public roads.

## **PART 4 ROAD WORKS**

### **Division 1 Road works**

#### **14 Persons authorised by Road Administrator**

- (1) A Road Administrator may engage other persons to carry out road works on public roads allocated to the Road Administrator under section 9. This may include, but is not limited to:
  - (a) an employee of the Road Administrator; or
  - (b) a contractor engaged by the Road Administrator; or
  - (c) an employee of a contractor engaged by the Road Administrator.
- (2) The Road Administrator may delegate all or some of the powers specified in section 11 to persons engaged under subsection (1).

#### **15 Acquisition of land for a public road**

For the purposes of the Land Acquisition Act [CAP 215], the following purposes are deemed to be public purposes:

- (a) road construction; and
- (b) realignment or widening of a public road; and
- (c) use of land as a public road.

#### **16 Co-ordination of works**

A Road Administrator, in performing his, her or its functions and exercising powers under this Act, must, as far as is practicable, ensure that all works on public roads are co-ordinated so as to minimise disruption to road users.

#### **17 Temporary road closure**

- (1) A Road Administrator may temporarily close a road to enable works to be carried out.
- (2) The Road Administrator must notify the relevant Local Government Council or Municipal Council of the closure, except in the case of urgent works.

**Division 2 Road works outside the road reserve**

**18 Access to land and power to take materials or establish a quarry**

- (1) A Road Administrator may:
- (a) enter land and take samples for laboratory testing with the consent of both the land owner and land occupier; or
  - (b) on giving not less than 7 days written notice to the land owner and land occupier, enter land without consent for the purpose of taking necessary samples of materials.
- (2) A Road Administrator requires a permit to establish a quarry pursuant to the Mines and Minerals Act [Cap 190].

**19 Entry and temporary use of land**

- (1) Subject to subsections (2) and (3), a Road Administrator may enter and temporarily use land owned by another person:
- (a) to place, store and retrieve materials; or
  - (b) to store and park equipment; or
  - (c) to mobilise including establishing temporary housing; or
  - (d) as a work space.
- (2) The notice requirement in subsection (3) does not apply to an entry onto land which is temporary and which, in the opinion of the Road Administrator, will have no material impact on the land.
- (3) The Road Administrator must give not less than 7 days written notice to the owner and occupier of the land before entering the land under this section.
- (4) The Road Administrator and the land owner may enter into an agreement for an amount of money to be paid to the land owner for the temporary use of the land owner's land.
- (5) The Minister may, after consulting the Road Administrator, make regulations limiting the amount of money to be paid for the temporary use of the land owner's land.

**20 Drainage structures**

- (1) If a drainage structure for the purpose of a public road is on land that is not a public road, a Road Administrator must be allowed access onto that land for the purposes of clearing that drain and ensuring that it is fit for the purpose for which it was designed.
- (2) The Road Administrator may enter the land immediately without notice for the purposes of inspecting and clearing a drain if:
  - (a) an easement is registered on the land in favour of the Vanuatu Government for the drainage structure; or
  - (b) there is already an agreement in place with the owner and occupier to enter the land; or
  - (c) there is a natural disaster or emergency.
- (3) If the Road Administrator can not enter the land under subsection (2), the Road Administrator must give the owner or occupier of the land not less than 7 days notice before entering the land where the drain is located.
- (4) The notice requirement in subsection (2) does not apply to an entry onto land which is temporary and which, in the opinion of the Road Administrator, will have no material impact on the land.
- (5) The Road Administrator must dispose of all surplus materials cleared from the drain away from the land where the drain is.



## **PART 5 REGULATING ACCESS, UTILITY WORKS AND ENCROACHMENTS**

### **Division 1 Works within the public road by third parties**

#### **21 Carrying out works within public roads**

- (1) A person who intends to carry out access works, utility works or construct or place an encroachment on, under or over a public road:
  - (a) must have an approval from the Road Administrator before carry out the works or constructing or placing an encroachment; and
  - (b) is responsible for the full cost of construction, maintenance and operation of the access, utility works and encroachment; and
  - (c) is responsible for the full cost to repair a public road damaged by the access, utility works or construction or placement of an encroachment.
- (2) The Director-General or Road Administrators may develop guidelines or policies on access, utility works or encroachments.

### **Division 2 Access**

#### **22 Application for Access**

- (1) A person must apply to the Road Administrator for approval to develop or to materially modify an access from his or her land to a public road.
- (2) The person who makes the application must be the land owner of the land in subsection (1).
- (3) In making the application, the person is to provide to the Road Administrator:
  - (a) information on the location of the proposed access or modified access; and
  - (b) drawings on, and information on, the proposed access works; and
  - (c) information on how any adverse impact on the public road will be repaired or rectified; and
  - (d) information on how any disruption to road users during construction and maintenance will be minimised and managed; and

- (e) any other information requested by the Road Administrator.

**23 Assessing the application**

- (1) After considering the Application for Access under section 22 the Road Administrator may refuse or approve the application with or without conditions.
- (2) The Road Administrator may, within 21 days after all required information in subsection 22(3) has been received, make a decision on the application.
- (3) In assessing the application, the Road Administrator must consider:
  - (a) any technical standards, guidelines and policies relevant to the application issued under this Act; and
  - (b) the impact on traffic efficiency and the safety of road users; and
  - (c) adverse impacts on the public road; and
  - (d) future road planning; and
  - (e) any other matter considered relevant by the Road Administrator.

**Division 3 Utility works**

**24 Application for utility works**

- (1) A person must apply to a Road Administrator for an approval to carry out utility works on a public road.
- (2) The person making the application in subsection (1) must be the Utility Service Provider which is the owner of the utility works.
- (3) In making the application, the person is to provide to the Road Administrator:
  - (a) information on the location of the proposed utility works; and
  - (b) drawings of, and information on, the proposed utility works; and
  - (c) information on how utility infrastructure will be maintained; and
  - (d) information on how any adverse impact on the public road will be repaired or rectified; and

- (e) information on how disruptions to road users, during construction, operations and maintenance will be minimised and managed; and
- (f) any other information requested by the Road Administrator.

**25 Assessing the application**

- (1) After considering the Application for utility works under section 24 the Road Administrator may refuse or approve the application with or without conditions.
- (2) An approval may be granted for individual works, or for a schedule of works.
- (3) The Road Administrator has a maximum of 21 days after all requested information in subsection 24(3) has been received, to make a decision on the application.
- (4) In assessing the application, the Road Administrator must consider:
  - (a) any guidelines and policies relevant to the application issued under this Act, and
  - (b) the impact on traffic efficiency and the safety of road users; and
  - (c) adverse impacts on the public road; and
  - (d) future road planning; and
  - (e) any other matter considered relevant by the Road Administrator.

**Division 4 Encroachments**

**26 Application for an encroachment**

- (1) A person must apply to the Road Administrator if the person intends to construct or place encroachments on, under or over a public road.
- (2) In making the application, the person is to provide to the Road Administrator:
  - (a) information on the location of the proposed encroachment; and
  - (b) drawings of, and information on, the proposed encroachment including the works required to construct or place the encroachment on, under or over a public road; and

- (c) information on how the encroachment will be maintained or operated during the life of the encroachment; and
- (d) information on how any adverse impact on the public road will be repaired or rectified; and
- (d) information on how disruption to road users, during construction, operation, maintenance or placement of the encroachment will be minimised and managed; and
- (d) any other information requested by the Road Administrator.

**27 Assessing the application**

- (1) After considering the Application for an Encroachment under section 26 the Road Administrator may refuse or approve the application with or without conditions.
- (2) The Road Administrator may, within 21 days after all required information in subsection 26(2) has been received, make a decision on the application.
- (3) In assessing the application under section 25 the Road Administrator must consider:
  - (a) any guidelines and policies relevant to the application issued under this Act; and
  - (b) the impact on traffic efficiency and the safety of road users; and
  - (c) adverse impacts on the public road; and
  - (d) future road planning; and
  - (e) any other matter considered relevant by the Road Administrator.

**28 Fees for right of occupation**

- (1) The Road Administrator may charge a fee for the right of occupation on the public road for the encroachment.
- (2) If the Local Government Council or a Municipal Council charges a fee under by-laws for the right of occupation for the encroachment, than the Road Administrator cannot charge an additional fee under this section.

- (3) The Minister may, on the advice of a Road Administrator, prescribe by Regulation in this Act the:
- (a) charges for road occupation; and
  - (b) method of collecting the charges.

**29 Restoration of a road**

- (1) A road occupier must remove its encroachment and restore the road reserve to its original state at the end of the road occupation period.
- (2) Despite subsection (1), if a road occupier fails to restore a road to its original state, the Road Administrator may direct the road occupier to restore the road.
- (3) In this section, a **road occupier** means a person who constructs or places an encroachment on, above or under the road reserve.

**Division 5 Substandard or unapproved work**

**30 Rectification and removal**

- (1) The Road Administrator may determine that an access, utility works or encroachment is substandard or unapproved work if the access, utility works or encroachment:
- (a) causes a safety risk to road users; or
  - (b) causes a material impact on traffic efficiency; or
  - (c) causes damage or a risk of damage to a public road; or
  - (d) are inconsistent with relevant technical standards, guidelines or policies; or
  - (e) has not been approved by the Road Administrator.
- (2) the Road Administrator may issue a notice to the person responsible for access, utility works or encroachment to rectify or remove the substandard or unapproved work.
- (3) Following the issue of a notice under this section:

- (a) The person responsible for the access, utility works or encroachment has 21 days to rectify or remove the substandard or unapproved work; or
- (b) if the substandard or unapproved work is not rectified or removed with the 21 days, the Road Administrator may rectify or remove the substandard or unapproved work and seek full cost reimbursement from the person responsible for the access, utility works or encroachment.

## **PART 6 PROTECTING THE PUBLIC ROAD**

### **Division 1 Regulating Activities**

#### **31 Prohibited activities on public roads**

- (1) A person must not carry out any of the following activities on a public road:
- (a) intentionally or negligently damage any part of a public road, including roadside furniture and drainage structures; or
  - (b) dismantle, destroy or alter any land, building or structure; or
  - (c) place any obstruction on the public road, such as speed hump, stones, earth, wood or any other structure or material to impede road users or slow the speed of vehicles; or
  - (d) excavate, dig or deposit on the public road; or
  - (e) place any object on the public road; or
  - (f) interfere, block, obstruct or damage any drainage structure; or
  - (g) polluting the public road including spilling of petroleum or any other liquid on the public road; or
  - (h) plant or establish any tree, garden or plant; or
  - (i) taking or removing any vegetation from within the road reserve without the prior permission of the Road Administrator; or
  - (j) erect, dismantle, destroy, deface, alter or remove any roadside furniture or advertising sign; or
  - (k) reside on a public road; or
  - (l) collect any toll, fee or money from road users on the public road; or
  - (m) close a road; or
  - (n) allowing any vehicle to damage the public road,

unless the activity is consented to as part of an approved access, utility works or encroachment under Part 5 of the Act.

- (2) In this section, **roadside furniture** means fixtures such as road signages, crash barriers or any other installation used for monitoring and controlling traffic and other road users.

## **Division 2 Managing items left on the public road**

### **32 Removal of items left on road**

- (1) A Road Administrator may remove an item left on a public road if the item:
- (a) damages or is likely to cause damage to the public road; or
  - (b) adversely impacts road users safety or the efficiency or effectiveness of traffic flow.
- (2) The Road Administrator may take and keep the item removed under subsection (1) if he or she is satisfied that the item is valuable.
- (3) The Road Administrator must inform the public through a notice published in a media outlet of the valuable item kept under subsection (2).
- (4) A person who claims ownership of an item kept under subsection (2) must within 21 days from the date of publication under subsection (3), provide to the Road Administrator information and documents required by the Road Administrator for purposes of proving ownership of the item.
- (5) The Road Administrator must return an item kept under subsection (2) to the person identified as the owner if the person:
- (a) repays the Road Administrator for cost of removal and media publication of the item; and
  - (b) pays a storage fee to the Road Administrator for the item.
- (6) The Road Administrator may dispose of the item if the person claiming the item has not complied with subsection (5) or the item is not claimed.

## **Division 3 Regulating road users**

### **33 Road closure**

- (1) The Road Administrator may close a public road to road user, or a section of a public road, to prevent damage to the public road or to ensure road user safety.



- (2) The Road Administrator must advise the Local Government Council or a Municipal Council where the public road is located and the nearest police station of the public road closure and the expected time period of the public road closure.

**34 Overweight or over dimension movements**

- (1) A Road Administrator may, by Order published in the Gazette, prohibit or restrict traffic based on mass or the dimensions of vehicles, to protect the public road from damage or to ensure the safety of road users.
- (2) The Order may apply to all public roads for which the Road Administrator is responsible, or for specified roads.

**35 Exemptions**

- (1) A person may apply to the Road Administrator to be exempted from the requirements of section 34.
- (2) The Road Administrator may grant an exemption under subsection (1) and may impose conditions as are necessary to ensure that the public road is protected from damage and that road user safety is not adversely impacted.
- (3) If the Road Administrator grants an exemption under subsection (1), he or she must issue a permit to the applicant for the exemption.
- (4) A permit issued under subsection (3) must be kept at all times in a vehicle.
- (5) The Minister may, on the advice of the Road Administrator, by Order prescribe:
- (a) the application procedure for vehicles exceeding mass or dimension limits; and
  - (b) the form of a permit issued under subsection (3).

**36 Actions for passage of vehicle**

- (1) The Road Administrator may require a person to take necessary actions on the passage of the vehicle.
- (2) Without limiting subsection (1), actions to be taken include:
- (a) termination or closure of passage; or
  - (b) reduction of total weight of vehicle; or

- (c) reduction of speed limit,

in order to protect road structures from damage or prevent danger to the traffic on roads.

#### **Division 4 Other protection measures**

##### **37 New roads**

- (1) If a person seeks to transfer ownership or responsibility of a road to the Vanuatu Government or a Road Administrator, the road must already meet technical standards for public roads established under this Act before the Vanuatu Government or Road Administrator can accept ownership or responsibility.
- (2) If no technical standards have been prepared under this Act, the Road Administrator may specify technical standards.

##### **38 Removal of vehicles**

- (1) A Road Administrator may remove a vehicle which has been left on a public road if:
  - (a) it appears, in all of the circumstances, that the vehicle has been abandoned; or
  - (b) the vehicle has not been removed within 7 days after a notice of intention to remove has been placed on the vehicle.
- (2) The Road Administrator may sell the vehicle if it is not claimed within 30 days after a newspaper advertisement has given notice that this is to occur.
- (3) The owner of a vehicle disposed of under this section is entitled to the proceeds (if any) of the sale, less costs incurred by the Road Administrator in taking action under this section.

##### **39 Storm Water from adjoining land**

A person must not, without the written permission of the Road Administrator, deliberately, recklessly or carelessly, divert, block or alter any river, stream, creek drain, water course, lake, reservoir or other body of water so as to cause any blockage, alteration or damage to a public road or any building or structure on the public road.

## **PART 7 MISCELLANEOUS PROVISIONS**

### **Division 1 Offences and Penalties**

#### **40 Offences and fines**

A person commits an offence and is liable on conviction to a fine not exceeding VT300,000 or to imprisonment for a term not exceeding 3 years if he or she has:

- (a) undertaken prohibited activities; or
- (b) has carried out unapproved works on, under or over the public road; or
- (c) occupied any part of a public road in violation of the provisions of this Act; or
- (d) committed any other offence against this Act.

### **Division 2 Other Provisions**

#### **41 Special charge for road works**

- (1) A Road Administrator may impose a charge on the owners of land adjoining a public road to contribute to the cost of works which will be of special benefit to that land.
- (2) Before imposing a charge, the Road Administrator must give written notice to a person who is liable to pay the charge;
  - (a) setting out information about the road works; and
  - (b) specifying the amount of the charge to be paid and
  - (c) specifying the date on which it is to be paid.
- (3) The notice must specify that written submissions may be made to the Road Administrator by a date specified in the notice, being a date not earlier than 30 days after the service of the notice.
- (4) The Road Administrator must consider any written submission from the landowners before imposing the charge under subsection (1).
- (5) In this section **special benefit** means a benefit to the owner of the land adjoining the public road which is greater than the general benefit to the community.

**42 Delegation**

Unless otherwise stated in the Act, the Director General may delegate to the Director Public Works or an officer of the Ministry of Infrastructure and Public Utilities any of his or her powers under this Act.

**43 Institution of proceedings**

A Road Administrator or a person authorised by a Road Administrator may institute proceedings with respect to offences under this Act.

**44 Regulations**

The Minister may make regulations to give effect to the purposes and provisions of this Act.

**45 Repeals**

The Public Roads (Prohibition of Encroachment) Act [CAP 25] is repealed.

**46 Commencement**

This Act commences on the day on which it is published in the Gazette.



# RÉPUBLIQUE DE VANUATU

## LOI NO. 35 DE 2013

### RELATIVE AUX VOIES PUBLIQUES

#### Sommaire

#### **TITRE I DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES**

1	Définitions .....	4
2	Objectifs de la Loi.....	7

#### **TITRE II VOIES PUBLIQUES**

##### **Sous-titre 1 Proclamation des voies publiques**

3	Proclamation de voies publiques .....	8
4	Proclamation qu'une route cesse d'être une voie publique .....	8
5	Registre des routes proclamées.....	8

##### **Sous-titre 2 Classification des voies publiques**

6	Classification des routes .....	8
---	---------------------------------	---

##### **Sous-titre 3 Planification et politiques concernant les voies publiques**

7.	Planification stratégique .....	9
----	---------------------------------	---

##### **Sous-titre 4 Normes d'étude**

8	Normes techniques.....	10
---	------------------------	----

#### **TITRE III ADMINISTRATEURS DE VOIRIE**

##### **Sous-titre 1 Nomination, fonctions et pouvoirs d'un administrateur de voirie**

9	Nomination d'un administrateur de voirie pour des routes désignées.....	11
10	Fonctions d'un administrateur de voirie .....	11
11	Pouvoirs d'un administrateur de voirie.....	11
12	Principes directeurs et lignes directrices.....	12

**Sous-titre 2 Panneaux de signalisation routière**

13	Installation de panneaux de signalisation routière.....	12
----	---	----

**TITRE IV TRAVAUX DE VOIRIE**

**Sous-titre 1 Travaux de voirie**

14.	Personnes autorisées par un administrateur de voirie.....	13
15.	Acquisition de terres pour une voie publique .....	13
16	Coordination des travaux .....	13
17	Route barrée temporairement.....	13

**Sous-titre 2 Travaux à l'extérieur de la réserve routière**

18	Accès à un terrain et pouvoir de prendre des matériaux ou d'établir une carrière .....	14
19	Entrée et utilisation temporaire d'un terrain .....	14
20	Systèmes d'écoulement des eaux.....	15

**TITRE V REGLEMENTATION DE L'ACCES, DES TRAVAUX DE SERVICES PUBLICS ET DES EMPIETEMENTS**

**Sous-titre 1 Travaux sur une voie publique menés par des tiers**

21	Travaux menés dans l'enceinte de voies publiques .....	16
----	--	----

**Sous-titre 2 Accès**

22	Demande d'accès .....	16
23	Evaluation de la demande .....	17

**Sous-titre 3 Travaux de services publics**

24	Demande pour des travaux de services publics .....	17
25	Evaluation de la demande .....	18

**Sous-titre 4 Empiètements**

26	Demande pour un empiètement .....	19
27	Evaluation de la demande .....	19

28	Charges pour droit d'occupation.....	20
29	Remise en état d'une voie.....	20

**Sous-titre 5 Travaux au-dessous de la norme ou non autorisés**

30	Rectification et enlèvement .....	21
----	-----------------------------------	----

**TITRE VI PROTECTION DE LA VOIE PUBLIQUE**

**Sous-titre 1 Règlements des activités**

31	Activités interdites sur la voie publique .....	22
----	---	----

**Sous-titre 2 Prise en charge d'articles laissés sur la voie publique**

32	Enlèvement d'articles laissés sur une route .....	23
----	---	----

**Sous-titre 3 Régulation des usagers de la route**

33	Fermeture d'une route.....	24
34	Convois exceptionnels .....	24
35	Exemptions .....	24
36	Actions concernant le passage d'un convoi.....	25

**Sous-titre 4 Autres mesures de protection**

37	Nouvelles routes .....	25
38	Enlèvement de véhicules .....	26
39	Eau pluviale provenant d'un terrain adjacent .....	26

**TITRE VII DISPOSITIONS DIVERSES**

**Sous-titre 1 Délits et peines**

40	Délits et peines.....	27
----	-----------------------	----

**Sous-titre 2 Autres dispositions**

41	Charge spéciale pour travaux de voirie.....	27
42	Délégation.....	28
43	Introduction d'instances.....	28
44	Règlements.....	28
45	Abrogations.....	28
46	Entrée en vigueur .....	28

# RÉPUBLIQUE DE VANUATU

**Promulguée:** 16/01/2014  
**Entrée en vigueur:** 16/07/2014

## LOI NO. 35 DE 2013 RELATIVE AUX VOIES PUBLIQUES

Disposant de la désignation, de la planification, de l'administration, de la construction et de l'entretien des voies publiques.

Le Président de la République et le Parlement promulguent le texte suivant :

### TITRE I DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES

#### 1 Définitions

Dans la présente Loi, sous réserve du contexte :

**accès** désigne une voie menant de l'entrée d'une demeure, d'un chemin privé ou d'une nouvelle route dans un projet de lotissement ou un développement semblable à une voie publique ;

**administrateur de voirie**, s'agissant d'une voie publique, désigne :

- a) le Directeur général ; ou
- b) un administrateur de voirie nommé conformément à l'article 9 ;

**Directeur général** désigne le Directeur général du Ministère de l'Infrastructure et des Services Publics ;

**empiètement** désigne un édifice ou une installation sur, au dessous ou au dessus d'une voie publique, qui est construit ou placé par des personnes autres que l'administrateur de voirie, à l'exclusion d'ouvrages d'accès et d'ouvrages de services publics, et comprend :

- a) des structures telles que des étalages en bordure de route ;
- b) des panneaux publicitaires et autres dispositifs publicitaires ;
- c) des machines et du matériel ;
- d) des matériaux ;
- e) des conteneurs de transport maritime et d'autres formes d'entreposage ;



- f) des ponts, des transporteurs aériens et d'autres structures aériennes ;
- g) des forages, des puits, des pompes, des éoliennes, des canalisations d'eau, des rigoles, des ponceaux, des viaducs, des réservoirs à eau ou des barrages,

qui empiètent sur une voie publique ;

**entreprise de service public** désigne une entité (étatique ou privée) qui fournit des services d'eau, d'égout, d'écoulement des eaux, de gaz, d'électricité, de télécommunications ou d'autres services semblables en vertu d'un texte de loi ;

**grande route** désigne une voie publique qui a été classée comme grande route conformément à l'article 6 ;

**infrastructure de service public** désigne l'infrastructure résultant des travaux de service public menés par une entreprise de service public ;

**ligne médiane** désigne :

- a) dans le cas d'une chaussée indivisée – le centre de cette chaussée ; ou
- b) dans le cas d'une chaussée divisée – le point médian entre les deux voies de la chaussée ;

**Ministre** désigne le Ministre de l'Infrastructure et des Services Publics ;

**occupation de la réserve routière** désigne des aménagements provisoires ou permanents installés ou contruits à l'intérieur d'une réserve routière ;

**personne** désigne aussi bien une personne physique qu'une société ou autre entité dotée de la personnalité juridique ;

**prescrit** désigne prescrit par le Ministre par règlement ;

**réserve routière** désigne :

- a) un terrain réservé pour une route et compris dans les limites de la route ;
- b) lorsqu'il n'y a pas de délimitation clairement définie identifiable par une carte cadastrale ou un levé topographique reconnu et enregistré par le Service des Terres, les limites de la route sont définies comme étant :

- i) 15 mètres de chaque côté de la ligne médiane dans le cas d'une grande route ;
- ii) 10 mètres de chaque côté de la ligne médiane dans le cas d'une route de raccordement ou d'une voie urbaine,

sauf s'il existe un accord en vigueur au sujet du bornage entre l'administrateur de la voirie et le propriétaire foncier de terrain adjacent à la route ;

**route** désigne toute voie à l'usage du public et comprend :

- a) une infrastructure destinée à permettre la circulation de véhicules, telle qu'une chaussée, un pont, un tunnel, un ponceau, un passage de cric ou un slip ;
- b) une infrastructure en bordure de route pour les véhicules et les piétons, tels des aires de stationnement, des arrêts de bus, des trottoirs et des pistes cyclables ;
- c) des systèmes d'écoulement des eaux, des tranchées et des talus, qui aident à protéger l'infrastructure d'une voie et l'infrastructure en bordure de route ; et
- d) des agencements amovibles en bordure de route et des dispositifs de contrôle de la circulation, dont passages pour piétons, marquages de route, barricades pour piétons, bandes tactiles, feux de circulation et bandes médianes ;

**route de raccordement** désigne une voie publique qui a été classée comme route de raccordement conformément à l'article 6 ;

**travaux de service public** désigne les travaux menés par une entreprise de service public pour l'installation, l'entretien ou l'enlèvement d'une infrastructure de service public sur, au dessus ou en dessous de voies publiques, y compris des travaux effectués sur des voies publiques à cet effet ;

**travaux de voirie** désigne toute activité menée dans le cadre de la construction, de la réfection, de l'entretien ou de la réparation d'une route ;

**usagers de la route** désigne tous ceux qui utilisent une route, y compris des conducteurs et des passagers dans un véhicule de transport, des usagers des transports en commun, des piétons et des cyclistes ;

**voie publique** désigne une route proclamée comme étant une voie publique conformément à l'article 3 et comprend une réserve routière ;

**voie urbaine** désigne une voie publique qui a été classée comme étant une voie urbaine conformément à l'article 6.

## **2 Objectifs de la Loi**

La présente loi a pour objectifs :

- a) de mettre en place une procédure pour identifier et désigner des voies publiques ;
- b) de prévoir un administrateur de voirie pour chaque voie publique ;
- c) d'aménager un cadre législatif pour la planification stratégique et la détermination de politiques en matière de voirie ;
- d) d'appliquer des normes techniques à la voirie ;
- e) de préciser les fonctions et habiliter les administrateurs de voirie à concevoir, construire et entretenir des voies publiques ; et
- f) de règlementer l'accès, les travaux de services publics, les empiètements et les activités non autorisées sur la voie publique.

## **TITRE II VOIES PUBLIQUES**

### **Sous-titre 1 Proclamation des voies publiques**

#### **3 Proclamation de voies publiques**

- 1) Le Ministre peut, par arrêté publié au Journal Officiel, proclamer qu'une route est une voie publique.
- 2) Le Ministre peut proclamer une voie publique selon le paragraphe 1) si la route :
  - a) est une route ouverte à l'usage du public et est une voie publique conformément à la Loi sur la Réforme foncière [Chap. 123] ; ou
  - b) est une route ouverte à l'usage du public et la route a été construite après l'indépendance.
- 3) Une proclamation dans le sens du paragraphe 1) doit être faite par référence à une carte ou une description.
- 4) Une proclamation entre en vigueur dès sa publication dans le Journal Officiel.

#### **4 Proclamation qu'une route cesse d'être une voie publique**

Le Ministre peut, par arrêté publié au Journal Officiel, proclamer qu'une route n'est plus une voie publique.

#### **5 Registre des routes proclamées**

- 1) Le bureau du Directeur général doit tenir un registre des routes proclamées voies publiques qui comporte des renseignements contenus dans la proclamation.
- 2) Le bureau du Directeur général doit tenir le registre des routes proclamées à disposition pour inspection durant les heures ouvrables.

### **Sous-titre 2 Classification des voies publiques**

#### **6 Classification des routes**

- 1) Le Directeur Général peut, après avis de l'administrateur de voirie, classer ou reclasser une voie publique comme grande route, route de raccordement ou voie urbaine.

- 2) Le Directeur général peut établir des lignes directrices pour décider comment des voies publiques doivent être classées ou reclassées.
- 3) En l'absence de lignes directrices, en décidant de la classification ou reclassification d'une voie publique, le Directeur général peut prendre en considération la fonction principale de la voie publique :
  - a) une voie publique ayant pour fonction première de relier des industries importantes pour le pays à des ports ou des marchés ou de faciliter les déplacements d'un lieu à un autre dans la région sera plutôt classée comme grande route ;
  - b) une voie publique dans une zone relevant d'un conseil provincial ayant pour fonction première de faciliter les déplacements entre communautés locales, ou de les relier à des services ou des marchés locaux ou de les relier à une grande route sera plutôt classée comme route de raccordement ;
  - c) une voie publique dans une zone relevant d'un conseil municipal ayant pour fonction première de faciliter les déplacements au sein de la commune ou de relier à des services et des marchés locaux, ou de relier à une grande route, sera plutôt classée comme voie urbaine.

### **Sous-titre 3 Planification et politiques concernant les voies publiques**

#### **7. Planification stratégique**

- 1) Le Directeur général, après avis des administrateurs de voirie, peut élaborer une stratégie de voirie pour tout ou partie de la voirie.
- 2) Une telle stratégie de voirie pourra prendre en compte :
  - a) les objectifs et aboutissements stratégiques du gouvernement de Vanuatu ;
  - b) les besoins à plus long terme des usagers de la route en matière de transport ;
  - c) les politiques et les plans pour réaliser les objectifs et aboutissements stratégiques et satisfaire à de tels besoins ; et
  - d) toute autre question que le Directeur général estime être pertinente pour la stratégie.

#### **Sous-titre 4 Normes d'étude**

##### **8 Normes techniques**

- 1) Le Directeur général peut établir des normes techniques pour les voies publiques et pour l'accès à des voies publiques.
- 2) Des normes techniques établies en vertu du présent article peuvent :
  - a) être des normes structurelles ou des normes géométriques ;
  - b) varier selon les caractéristiques de la route (dont la nature et le volume de circulation), et être en rapport ou non avec la classification des voies publiques ; ou
  - c) être établies pour un ouvrage associé à une voie publique.

## **TITRE III ADMINISTRATEURS DE VOIRIE**

### **Sous-titre 1 Nomination, fonctions et pouvoirs d'un administrateur de voirie**

#### **9 Nomination d'un administrateur de voirie pour des routes désignées**

- 1) Le Directeur général peut, par un avis publié dans le Journal officiel, nommer le directeur du Service des Travaux Publics, un Conseil Provincial ou un Conseil Municipal pour être l'administrateur de voirie pour des voies publiques particulières, ou une catégorie de voies publiques, situées dans la région sous le ressort du conseil provincial en question ou dans le périmètre municipal de la commune concernée.
- 2) Si le Directeur général ne nomme pas un administrateur de voirie selon le paragraphe 1), il devient l'administrateur de voirie.

#### **10 Fonctions d'un administrateur de voirie**

Un administrateur de voirie a pour fonctions :

- a) de s'assurer que les voies publiques et les ouvrages s'y trouvant ne présentent pas de danger, compte tenu de la circulation, la topographie, la géologie et des conditions environnementales ;
- b) de s'acquitter des fonctions conférées par la Loi en conformité avec les objectifs de cette dernière ;
- c) de réduire au minimum l'interruption causée aux usagers de la route, services publics, entreprises et membres du public par des empiètements et des travaux sur les voies publiques ;
- d) dans la mesure du possible, de s'assurer que les fonctions conférées par la Loi sont exécutées d'une manière qui est consultative, transparente, rationnelle et efficace ;
- e) toutes autres fonctions qui peuvent être conférées à un administrateur de voirie conformément à la présente ou à toute autre Loi.

#### **11 Pouvoirs d'un administrateur de voirie**

- 1) Un administrateur de voirie a le pouvoir de faire tout ce qui est nécessaire, et possible compte tenu des ressources limitées, pour exécuter ses fonctions selon l'article 10.
- 2) Sans limiter la portée du paragraphe 1), un administrateur de voirie a le pouvoir de :

- a) concevoir, construire, modifier et entretenir une voie publique ;
- b) mener des travaux de voirie ; et
- c) prendre des décisions et des actions conformément aux dispositions de la présente Loi,

en vue de s'acquitter de ses fonctions selon l'article 10.

## **12 Principes directeurs et lignes directrices**

Le Directeur général peut donner des principes directeurs ou des lignes directrices à des administrateurs de voirie pour l'exécution de fonctions ou l'exercice de pouvoirs en vertu de la présente Loi.

## **Sous-titre 2 Panneaux de signalisation routière**

### **13 Installation de panneaux de signalisation routière**

Un administrateur de voirie ou une personne autorisée par un administrateur de voirie peut installer des panneaux de signalisation routière prescrits conformément à la Loi relative à la Circulation Routière (Contrôle) [Chap. 29] sur des voies publiques.



## **TITRE IV TRAVAUX DE VOIRIE**

### **Sous-titre 1 Travaux de voirie**

#### **14. Personnes autorisées par un administrateur de voirie**

- 1) Un administrateur de voirie peut engager d'autres personnes pour mener des travaux de voirie sur des voies publiques attribuées à l'administrateur de voirie selon l'article 9. Il peut s'agir, sans s'y limiter :
  - a) d'un employé de l'administrateur de voirie ;
  - b) d'un entrepreneur retenu par l'administrateur de voirie ; ou
  - c) d'un employé d'un entrepreneur retenu par l'administrateur de voirie.
- 2) L'administrateur de voirie peut déléguer tout ou partie des pouvoirs mentionnés à l'article 11 à des personnes engagées selon le paragraphe 1).

#### **15. Acquisition de terres pour une voie publique**

Aux fins de la Loi sur l'Acquisition des Terres [Chap. 215], ce qui suit est réputé être d'utilité publique :

- a) la construction routière ;
- b) le réalignement ou l'élargissement d'une voie publique ;
- c) l'utilisation d'un terrain pour une voie publique.

#### **16. Coordination des travaux**

Un administrateur des routes, dans l'accomplissement de ses fonctions et l'exercice de ses pouvoirs conformément à la présente Loi, doit, dans la mesure du possible, s'assurer que des travaux sur les voies publiques sont coordonnés de façon à réduire au minimum les interruptions pour les usagers de la route.

#### **17. Route barrée temporairement**

- 1) Un administrateur des routes peut barrer temporairement une route afin d'y effectuer des travaux.
- 2) L'administrateur des routes doit en notifier le Conseil provincial ou le Conseil municipal concerné, sauf en cas de travaux urgents.

## **Sous-titre 2 Travaux à l'extérieur de la réserve routière**

### **18 Accès à un terrain et pouvoir de prendre des matériaux ou d'établir une carrière**

- 1) Un administrateur de voirie peut :
  - a) entrer sur un terrain et y prélever des échantillons pour analyse avec le consentement du propriétaire foncier et de l'occupant du terrain tout à la fois ; ou
  - b) moyennant au moins 7 jours de préavis écrit au propriétaire foncier et à l'occupant du terrain, entrer sur un terrain sans consentement pour y prélever des échantillons utiles de matériaux.
- 2) Un administrateur de voirie a besoin d'un permis pour établir une carrière en vertu de la Loi No. 9 de 2013 sur l'exploitation des carrières.

### **19 Entrée et utilisation temporaire d'un terrain**

- 1) Sous réserve des paragraphes 2) et 3), un administrateur de voirie peut entrer et utiliser temporairement un terrain appartenant à un tiers pour :
  - a) y déposer, entreposer et récupérer des matériaux ;
  - b) y entreposer et garer des engins ;
  - c) y faire des mobilisations, y compris installer des habitations temporaires ; ou
  - d) y aménager un lieu de travail.
- 2) L'impératif de préavis au paragraphe 3) ne s'applique pas à une entrée sur un terrain qui est temporaire et qui, de l'avis de l'administrateur de voirie, n'aura pas d'impact significatif sur le terrain.
- 3) L'administrateur de voirie doit donner un préavis écrit de 7 jours au moins au propriétaire et occupant du terrain avant d'entrer dans le terrain conformément au présent article.
- 4) L'administrateur de voirie et le propriétaire foncier peuvent passer un accord concernant une somme d'argent à payer au propriétaire foncier pour l'utilisation temporaire du terrain du propriétaire foncier.

- 5) Le Ministre peut, après avis de l'administrateur de voirie, établir un règlement au sujet des limites quant au montant d'argent devant être versé pour l'utilisation temporaire du terrain d'un propriétaire foncier.

**20 Systèmes d'écoulement des eaux**

- 1) Si un système d'écoulement des eaux pour une voie publique se trouve sur un terrain qui n'est pas une voie publique, un administrateur de voirie doit être autorisé à accéder au terrain en question aux fins de nettoyer le caniveau concerné et s'assurer qu'il est en état de servir aux fins auxquelles il a été conçu.
- 2) L'administrateur de voirie peut accéder au terrain sur le champ, sans préavis, aux fins d'inspecter et de nettoyer un caniveau :
- a) si une aisance de voirie est enregistrée sur le terrain en faveur du gouvernement de Vanuatu pour le système d'écoulement des eaux ;
  - b) s'il existe déjà un accord en vigueur avec le propriétaire et l'occupant pour accéder au terrain ; ou
  - c) en cas de catastrophe naturelle ou d'urgence.
- 3) Si l'administrateur de voirie ne peut pas accéder au terrain conformément au paragraphe 2), il doit donner un préavis de 7 jours au moins au propriétaire ou à l'occupant du terrain avant d'aller sur le terrain où se trouve le caniveau.
- 4) L'impératif de préavis au paragraphe 3) ne s'applique pas à une entrée sur un terrain qui est temporaire et qui, de l'avis de l'administrateur de voirie, n'aura pas d'impact significatif sur le terrain.
- 5) L'administrateur de voirie doit débarrasser le terrain de tous les débris retirés du caniveau s'y trouvant.

## **TITRE V RÈGLEMENTATION DE L'ACCÈS, DES TRAVAUX DE SERVICES PUBLICS ET DES EMPIÈTEMENTS**

### **Sous-titre 1 Travaux sur une voie publique menés par des tiers**

#### **21 Travaux menés dans l'enceinte de voies publiques**

- 1) Une personne qui a l'intention d'effectuer des travaux d'accès, des travaux de services publics ou de construire ou de placer un empiètement sur, sous ou au dessus d'une voie publique :
  - a) doit obtenir l'accord de l'administrateur de voirie avant de mener des travaux ou de construire ou placer un empiètement ;
  - b) assume l'entière responsabilité de tous les coûts de construction, d'entretien et de déroulement des travaux d'accès, des travaux de services publics et de l'empiètement ; et
  - c) assume l'entière responsabilité de tous les coûts de réparation d'une voie publique endommagée par les travaux d'accès, de services publics ou la construction ou le placement d'un empiètement.
- 2) Le Directeur général ou l'administrateur de voirie peut élaborer des lignes directrices ou des principes directeurs concernant des travaux d'accès, de services publics ou des empiètements.

### **Sous-titre 2 Accès**

#### **22 Demande d'accès**

- 1) Une personne doit demander à l'administrateur de voirie l'autorisation de créer ou de modifier sensiblement un accès menant de son terrain à une voie publique.
- 2) La personne qui fait la demande doit être le propriétaire foncier du terrain mentionné au paragraphe 1).
- 3) En faisant la demande, la personne doit fournir à l'administrateur de voirie :
  - a) des renseignements sur l'emplacement de l'accès envisagé ou modifié;

- b) des renseignements sur la façon dont tout impact nuisible sur la voie publique sera réparé ou rectifié ;
- c) des renseignements sur la façon dont toute interruption pour les usagers de la route pendant la construction et l'entretien sera réduite au minimum et gérée ; et
- d) tous autres renseignements demandés par l'administrateur de voirie.

### **23 Evaluation de la demande**

- 1) Après avoir examiné la demande d'accès selon l'article 22, l'administrateur de voirie peut refuser ou approuver la demande, avec ou sans conditions.
- 2) L'administrateur de voirie peut prendre une décision concernant la demande dans les 21 jours de la réception de tous les renseignements requis au paragraphe 22.3).
- 3) En évaluant la demande, l'administrateur de voirie doit prendre en considération :
  - a) des normes techniques, lignes directrices et principes établis en application de la présente Loi et pertinents pour la demande ;
  - b) l'impact sur le fluidité de la circulation et la sécurité des usagers de la routes ;
  - c) les impacts nuisibles pour la voie publique ;
  - d) la planification de routes à l'avenir ; et
  - e) toutes autres questions que l'administrateur de voirie estime pertinentes.

## **Sous-titre 3 Travaux de services publics**

### **24 Demande pour des travaux de services publics**

- 1) Une personne doit demander à un administrateur de voirie l'autorisation d'effectuer des travaux de services publics sur une voie publique.

- 2) La personne qui fait la demande selon le paragraphe 1) doit être l'entreprise de services publics propriétaire des ouvrages de services publics.
- 3) En faisant la demande, la personne doit fournir à l'administrateur de voirie :
  - a) des renseignements sur l'emplacement des ouvrages de services publics envisagés ;
  - b) des plans et des renseignements concernant les ouvrages de services publics envisagés ;
  - c) des renseignements sur la façon dont tout impact nuisible sur la voie publique sera réparé ou rectifié ;
  - d) des renseignements sur la façon dont toute interruption pour les usagers de la route pendant la construction, le déroulement et l'entretien sera réduite au minimum et gérée ; et
  - e) tous autres renseignements demandés par l'administrateur de voirie.

## **25 Evaluation de la demande**

- 1) Après avoir examiné la demande pour effectuer des travaux de services publics selon l'article 24, l'administrateur de voirie peut refuser ou approuver la demande, avec ou sans conditions.
- 2) Une autorisation peut être accordée pour des travaux ponctuels ou pour une série de travaux.
- 3) L'administrateur de voirie dispose de 21 jours au maximum pour prendre une décision concernant la demande après avoir reçu tous les renseignements requis au paragraphe 24.3).
- 4) En évaluant la demande, l'administrateur de voirie doit prendre en considération :
  - a) des lignes directrices et principes établis en application de la présente Loi et pertinents pour la demande ;
  - b) l'impact sur le fluidité de la circulation et la sécurité des usagers de la routes ;

- c) les impacts nuisibles pour la voie publique ;
- d) la planification de routes à l'avenir ; et
- e) toutes autres questions que l'administrateur de voirie estime pertinentes.

#### **Sous-titre 4 Empiètements**

##### **26 Demande pour un empiètement**

- 1) Une personne doit soumettre une demande à l'administrateur de voirie si elle a l'intention de construire ou de placer des empiètements sur, sous ou au-dessus d'une voie publique.
- 2) En faisant la demande, la personne doit fournir à l'administrateur de voirie :
  - a) des renseignements sur l'emplacement de l'empiètement envisagé ;
  - b) des plans et des renseignements concernant l'empiètement envisagé, y compris les travaux nécessaires pour construire ou placer l'empiètement sur, sous ou au-dessus d'une voie publique ;
  - c) des renseignements sur la façon dont l'empiètement sera entretenu ou exploité pendant la durée de vie de l'empiètement ;
  - d) des renseignements sur la façon dont tout impact nuisible sur la voie publique sera réparé ou rectifié ;
  - e) des renseignements sur la façon dont toute interruption pour les usagers de la route pendant la construction, le déroulement, l'entretien ou le placement de l'empiètement sera réduite au minimum et gérée ; et
  - f) tous autres renseignements demandés par l'administrateur de voirie.

##### **27 Evaluation de la demande**

- 1) Après avoir examiné la demande pour un empiètement selon l'article 26, l'administrateur de voirie peut refuser ou approuver la demande, avec ou sans conditions.

- 2) L'administrateur de voirie peut prendre une décision concernant la demande dans les 21 jours de la réception de tous les renseignements requis au paragraphe 26.2).
- 3) En évaluant la demande présentée selon l'article 26, l'administrateur de voirie doit prendre en considération :
  - a) des lignes directrices et principes établis en application de la présente Loi et pertinents pour la demande ;
  - b) l'impact sur la fluidité de la circulation et la sécurité des usagers de la routes ;
  - c) les impacts nuisibles pour la voie publique ;
  - d) la planification de routes à l'avenir ; et
  - e) toutes autres questions que l'administrateur de voirie estime pertinentes.

## **28 Charges pour droit d'occupation**

- 1) Un administrateur de voirie peut imposer une charge pour le droit d'occupation d'une voie publique pour l'empiètement.
- 2) Si un conseil provincial ou conseil municipal prélève une charge en application d'arrêtés pour le droit d'occupation pour l'empiètement, dans ce cas l'administrateur de voirie ne peut pas imposer une charge supplémentaire en vertu du présent article.
- 3) Le Ministre peut, après avis d'un Administrateur des routes, prescrire par règlement établi en application de la présente Loi :
  - a) les charges pour occupation d'une voie ; et
  - b) les méthodes de perception de charges.

## **29 Remise en état d'une voie**

- 1) Un occupant de route doit enlever l'empiètement et remettre la réserve routière en son état d'origine à la fin de la période d'occupation de la voie.
- 2) Nonobstant le paragraphe 1), si un occupant de route ne remet pas une voie en son état d'origine, l'administrateur de voirie peut lui ordonner de la remettre en état.



- 3) Dans le présent article, un **occupant de route** désigne une personne qui construit ou place un empiètement sur, au-dessus ou au-dessous de la réserve routière.

### **Sous-titre 5 Travaux au-dessous de la norme ou non autorisés**

#### **30 Rectification et enlèvement**

- 1) L'administrateur de voirie peut décider que des travaux d'accès, des ouvrages de services publics ou un empiètement constituent des travaux au-dessous de la norme ou non autorisés, si l'accès, l'ouvrage ou l'empiètement :
- a) présente un danger pour la sécurité des usagers de la route ;
  - b) a un impact significatif sur le fluidité de la circulation ;
  - c) cause des dégâts ou risque de causer des dégâts à la voie publique ;
  - d) n'est pas conforme aux normes techniques, lignes directrices ou principes pertinents ; ou
  - e) n'a pas été autorisé par l'administrateur de voirie conformément à la présente Loi.
- 2) L'Administrateur de voirie peut délivrer un avis à la personne responsable de l'accès, de l'ouvrage ou de l'empiètement, lui demandant de rectifier ou d'enlever les travaux au-dessous de la norme ou non autorisés.
- 3) Après la délivrance d'un avis en vertu du présent article :
- a) la personne responsable de l'accès, de l'ouvrage ou de l'empiètement dispose de 21 jours pour rectifier ou enlever les travaux au-dessous de la norme ou non autorisés ;
  - b) si les travaux au-dessous de la norme ou non autorisés ne sont pas rectifiés ou enlevés dans les 21 jours, l'administrateur de voirie peut les rectifier ou les enlever et demander le remboursement intégral des coûts à la personne responsable de l'accès, de l'ouvrage ou de l'empiètement.

## **TITRE VI PROTECTION DE LA VOIE PUBLIQUE**

### **Sous-titre 1 Règlementation des activités**

#### **31 Activités interdites sur la voie publique**

- 1) Nul ne doit mener les activités suivantes sur une voie publique :
  - a) endommager, intentionnellement ou par négligence, une partie d'une voie publique, y compris des aménagements amovibles en bordure de route et des systèmes d'écoulement des eaux ;
  - b) démonter, détruire ou altérer un terrain, bâtiment ou ouvrage ;
  - c) placer un obstacle quelconque sur la voie publique, tel qu'un gendarme couché, des pierres, de la terre, du bois ou tout autre ouvrage ou matière dans le but de gêner les usagers de la route ou de ralentir la vitesse des véhicules ;
  - d) déblayer, creuser ou déposer des matériaux sur la voie publique ;
  - e) placer un objet quelconque sur la voie publique ;
  - f) interférer, boucher, bloquer ou endommager un système d'écoulement des eaux ;
  - g) polluer la voie publique, y compris déverser du pétrole ou d'autres liquides sur la voie publique ;
  - h) planter ou implanter un arbre, un jardin ou une plante ;
  - i) prendre ou enlever de la végétation à l'intérieur de la réserve routière sans la permission préalable de l'administrateur de voirie ;
  - j) installer, démonter, détruire, dégrader, altérer ou enlever un aménagement amovible ou panneau publicitaire en bordure de route ;
  - k) habiter sur une voie publique ;
  - l) percevoir un péage, un droit ou de l'argent d'usagers de la route sur la voie publique ;
  - m) barrer une route ; ou

- n) permettre à un véhicule d'endommager la voie publique,  
sauf si l'activité a été permise dans le cadre d'un accès, ouvrage ou empiètement autorisé en vertu du Titre V de la présente Loi.
- 2) Dans le présent article, aménagement amovible en bordure de route désigne des aménagements tels que panneaux de signalisation, glissières ou autre dispositif servant à surveiller et contrôler la circulation et d'autres usagers de la route.

### **Sous-titre 2 Prise en charge d'articles laissés sur la voie publique**

#### **32 Enlèvement d'articles laissés sur une route**

- 1) Un Administrateur de voirie peut enlever un article laissé sur une voie publique si l'article :
  - a) abime ou risque de causer des dégâts à la voie publique ; ou
  - b) nuit à la sécurité des usagers de la route ou à la fluidité ou la facilité de la circulation.
- 2) L'Administrateur de voirie peut prendre et garder un article enlevé en vertu du paragraphe 1) s'il est convaincu que celui-ci a de la valeur.
- 3) L'Administrateur de voirie doit informer le public par un avis publié dans les médias au sujet de l'article de valeur conservé en vertu du paragraphe 2).
- 4) Une personne qui revendique être le propriétaire d'un article conservé en vertu du paragraphe 2) doit, dans les 21 jours de la date de publication conformément au paragraphe 3), fournir à l'administrateur de voirie les renseignements et documents requis par l'administrateur de voirie pour prouver qu'il est le propriétaire de l'article.
- 5) L'Administrateur des routes doit rendre un article conservé conformément au paragraphe 2) à la personne identifiée comme en étant le propriétaire si cette personne :
  - a) rembourse à l'administrateur de voirie les coûts de l'enlèvement et de la publication dans les médias de l'article ; et
  - b) paye des frais d'entreposage de l'article à l'administrateur de voirie.

- 6) L'Administrateur de voirie peut se débarrasser de l'article si la personne le revendiquant ne s'est pas conformée au paragraphe 5) ou que l'article n'a pas été revendiqué.

### **Sous-titre 3 Régulation des usagers de la route**

#### **33 Fermeture d'une route**

- 1) L'administrateur de voirie peut fermer une voie publique aux usagers de la route, ou un tronçon d'une voie publique, pour éviter des dégâts à la voie pulique ou pour assurer la sécurité des usagers de la route.
- 2) L'administrateur de voirie doit informer le conseil provincial ou municipal où la voie publique est située et le poste de police le plus proche de la fermeture de la voie publique et de la durée escomptée d'une telle fermeture.
- 3) Si l'occupant d'une route ne respecte pas les instructions de l'administrateur des routes conformément au paragraphe 2), il commet un délit et s'expose :
- a) pour une route à revêtement étanche, à une amende n'excédant pas VT5.000.000 ou une peine d'emprisonnement de 2 ans au plus ou aux deux peines à la fois ; ou
  - b) pour une route sans revêtement étanche, à une amende n'excédant pas VT1.000.000 ou une peine d'emprisonnement de 2 ans au plus ou aux deux peines à la fois.

#### **34 Convois exceptionnels**

- 1) Un administrateur de voirie peut, par arrêté publié dans le Journal Officiel, interdire ou restreindre la circulation en fonction de la masse ou des dimensions de véhicules pour protéger la voie publique de dégâts ou assurer la sécurité des usagers.
- 2) L'arrêté peut s'appliquer à toutes les voies publiques dont l'administrateur de voirie est responsable, ou pour des voies particulières.

#### **35 Exemptions**

- 1) Une personne peut demander à l'Administrateur de voirie d'être exemptée des conditions requises de l'article 34.
- 2) L'Administrateur de voirie peut accorder une exemption selon le paragraphe 1) et imposer les conditions qui sont nécessaires pour garantir

que la voie publique est protégée contre les dégâts et que la sécurité des usagers n'est pas compromise.

- 3) Si l'Administrateur de voirie accorde une exemption conformément au paragraphe 1), il doit délivrer un permis pour l'exemption au demandeur.
- 4) Un permis délivré conformément au paragraphe 3) doit toujours être gardé dans un véhicule.
- 5) Le Ministre peut, sur avis de l'Administrateur de voirie, par arrêté, prescrire :
  - a) les formalités de demande pour des convois exceptionnels ; et
  - b) la forme d'un permis délivré conformément au paragraphe 3).

### **36 Actions concernant le passage d'un convoi**

- 1) L'administrateur de voirie peut demander à une personne de prendre des actions utiles lors du passage du véhicule.
- 2) Sans limiter la portée du paragraphe 1), les actions à prendre comprennent :
  - a) de mettre fin au passager ou barrer le passage ;
  - b) de réduire poids total du véhicule ; ou
  - c) de réduire la limite de vitesse,

afin de protéger les ouvrages de la route des dégâts ou d'éviter un danger pour la circulation routière.

## **Sous-titre 4 Autres mesures de protection**

### **37 Nouvelles routes**

- 1) Si une personne souhaite transférer la propriété ou la responsabilité d'une route aux mains du gouvernement de Vanuatu ou d'un administrateur de voirie, la route doit déjà satisfaire aux normes techniques pour des voies publiques établies en application de la présente Loi avant que le gouvernement de Vanuatu ou l'administrateur de voirie ne puisse en accepter la propriété ou la responsabilité.
- 2) Si aucune norme technique n'a été élaborée en vertu de la présente Loi, l'administrateur de voirie peut stipuler des normes techniques.

**38 Enlèvement de véhicules**

- 1) Un administrateur de voirie peut enlever un véhicule qui a été laissé sur une voie publique si :
  - a) compte tenu de toutes les circonstances, il semble que le véhicule a été abandonné ; ou
  - b) le véhicule n'a pas été enlevé dans les 7 jours d'un avis d'intention d'enlèvement placé sur le véhicule.
- 2) L'administrateur de voirie peut vendre le véhicule s'il n'est pas revendiqué dans les 30 jours qui suivent une annonce dans un journal signalant que cela va se produire.
- 3) Le propriétaire d'un véhicule cédé conformément au présent article a le droit de recevoir le produit (le cas échéant) de la vente, moins les frais encourus par l'administrateur de voirie en prenant l'action conformément au présent article.

**39 Eau pluviale provenant d'un terrain adjacent**

Une personne ne doit pas, sans la permission écrite de l'administrateur de voirie, délibérément, avec insouciance ou imprudemment, dévier, bloquer ou changer une rivière, un ruisseau, un caniveau de cricque, un cours d'eau, un lac, un réservoir ou autre plan d'eau au point de causer une obstruction, un changement ou des dégâts à une voie publique ou un bâtiment ou ouvrage sur la voie publique.

## **TITRE VII DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Sous-titre 1 Délits et peines**

#### **40 Délits et peines**

Commet un délit et s'expose sur condamnation à une amende n'excédant pas VT300.000 ou une peine d'emprisonnement de 3 ans au plus quiconque :

- a) a entrepris des activités interdites ;
- b) a mené des travaux non approuvés sur, sous ou au-dessus de la voie publique ;
- c) a occupé une partie d'une voie publique en violation des dispositions de la présente Loi ; ou
- d) a commis toute autre infraction à la présente Loi.

### **Sous-titre 2 Autres dispositions**

#### **41 Charge spéciale pour travaux de voirie**

- 1) Un administrateur de voirie peut imposer une charge aux propriétaires de terrains limitrophes d'une voie publique pour contribuer aux coûts de travaux qui apporteront un avantage particulier au terrain en question.
- 2) Avant d'imposer une charge, l'administrateur de voirie doit donner un avis écrit à une personne qui est tenue de payer la charge :
  - a) fournissant des renseignements sur les travaux de voirie ;
  - b) indiquant le montant de la charge à payer ; et
  - c) précisant la date à laquelle le montant de la charge doit être payée.
- 3) L'avis doit préciser que des soumissions écrites peuvent être présentées à l'administrateur de voirie à une date limite spécifiée dans l'avis, à savoir une date à 30 jours au moins de la signification de l'avis.
- 4) L'administrateur de voirie doit prendre en considération toute soumission écrite reçue des propriétaires fonciers avant d'imposer la charge en application du paragraphe 1).

- 5) Dans le présent article, avantage particulier désigne un avantage pour le propriétaire du terrain adjacent à la voie publique qui est supérieur à l'avantage général apporté à la communauté.

**42 Délégation**

Sauf si la Loi en dispose autrement, le Directeur général peut déléguer au directeur des Travaux Publics ou à un agent du Ministère de l'Infrastructure et des Services publics l'un quelconque de ses pouvoirs en vertu de la présente Loi.

**43 Introduction d'instances**

Un administrateur de voirie ou une personne autorisée par ce dernier peut instituer des poursuites relativement à des délits conformément à la présente Loi.

**44 Règlements**

Le Ministre peut établir des règlements pour donner effet aux objets et dispositions de la présente Loi.

**45 Abrogations**

- 1) La Loi sur les entraves à la libre circulation [Chap 25] est abrogée.

**46 Entrée en vigueur**

La présente Loi entre en vigueur le jour où elle est publiée dans le Journal Officiel.